

Regulamin salvatti.edu.pl

Dziękujemy za odwiedzenie naszej strony **salvatti.edu.pl** (dalej jako: "Strona").

Formuła niniejszego regulaminu zakłada ustalenie ogólnych zasad i warunków korzystania z ze Strony. Niniejsze warunki, w razie podjęcia decyzji przez usługobiorcę o korzystaniu z usług Usługodawcy, regulują w szczególności zasady korzystania ze Strony, w tym kwestie odpowiedzialności Usługodawcy.

1. O NAS

Właścicielem **Strony** jest Pallotyńska Fundacja Misyjna Salvatti.pl z siedzibą w Ząbkach, adres siedziby i adres do doręczeń: ul. Wilcza 8, 05-091 Ząbki oraz adres poczty elektronicznej: pomoc@salvatti.edu.pl (dalej jako: „Usługodawca”).

2. DEFINICJE

Definicje użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. KLIENT – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, która dokonuje Wsparcia w ramach **Strony**;
2. KONSUMENT – zgodnie z art. 22[1] Kodeksu Cywilnego oznacza osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. KODEKS CYWILNY – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.);
4. REGULAMIN – niniejszy Regulamin określający ogólne zasady świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach **Strony**;
5. STRONA – serwis internetowy dostępny pod adresem www.salvatti.edu.pl, za pośrednictwem którego Klient może zarejestrować i korzystać z konta użytkownika oraz składać Zamówienia;
6. OFERTA – oferty prezentowane na Stronie, polegające na umożliwieniu dokonania przez Klienta Wsparcia cyklicznego lub Wsparcia jednorazowego celu wskazanego na Stronie;
7. WSPARCIE JEDNORAZOWE - oświadczenie woli Klienta, przekazania jednorazowej wpłaty na cel określony w Ofercie;
8. WSPARCIE CYKLICZNE - oświadczenie woli Klienta, przekazywania cyklicznych wpłat na cel opisany w Ofercie;
9. ZAMÓWIENIE – umowa realizacji usługi zgodnie z OFERTĄ w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, zawarta pomiędzy Usługodawcą a Klientem, zawarta za pomocą Strony;
10. OPERATOR PŁATNOŚCI - Serwis Przelewy24 należący do PayPro Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu przy ul. Kanclerskiej 15, 60-327 Poznań, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, numer NIP 7792369887, o kapitale zakładowym wynoszącym 5 476 300,00 zł, w całości opłaconym.
11. USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r. poz. 827);
12. USTAWA O ŚWIADCZENIU USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ – ustawa z

dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.);

13. USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Strony internetowej, zgodnie z Regulaminem.

3. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze Strony.
2. Niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Niniejszy Regulamin określa:
 - a. zasady składania i realizacji Zamówień drogą elektroniczną w ramach Strony;
 - b. warunki techniczne niezbędne do składania Zamówień w ramach Strony. Korzystanie ze Strony jest możliwe pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny, z którego korzysta Klient, następujących minimalnych wymagań technicznych: urządzenie końcowe z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową, aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).
4. W celu korzystania ze Strony, Klient powinien we własnym zakresie uzyskać dostęp do stanowiska komputerowego lub urządzenia końcowego, z dostępem do Internetu.
5. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Usługodawca zastrzega sobie prawo ograniczenia możliwości składania Zamówienia za pośrednictwem Strony.
6. Klienci mogą uzyskać dostęp do niniejszego Regulaminu w każdym czasie za pośrednictwem linku zamieszczonego na Stronie.

4. ZASADY KORZYSTANIA ZE STRONY

1. Klient aby dokonać Zamówienia w ramach Strony korzysta z funkcjonalności dostępnych Stronie.
2. Rejestracja i zalogowanie na koncie użytkownika w ramach Strony JEST wymagane do składania Zamówień na Oferty Wsparcia Cyklicznego.
3. Rejestracja i zalogowanie na koncie użytkownika w ramach Strony NIE JEST wymagane do składania Zamówień na Oferty Wsparcia Jednorazowego.
4. Rejestracja następuje po wypełnieniu formularza rejestracji poprzez podanie:
 - a. imienia i nazwiska
 - b. adresu email
 - c. unikalnego hasła KLIENTA
5. Warunkiem rejestracji jest wyrażenie zgody na treść Regulaminu oraz podanie danych oznaczonych jako obowiązkowe.
6. Proces rejestracji potwierdzony jest za pomocą wiadomości email z linkiem pozwalającym na potwierdzenie wprowadzonego w procesie rejestracji adresu email.
7. Po zakończeniu procesu rejestracji, Klient ma prawo do bezpłatnego korzystania ze swojego konta na Stronie.
8. Klient zarejestrowany otrzymuje dostęp do:
 - a. Profilu - pozwalającego Klientowi zarządzać:

1. danymi Klienta
 2. hasłem dostępowym do Profilu
 3. Zgodami
- b. Panelu Moje Finanse, zawierającego:
1. Historię zrealizowanych wpłat (będąc, w momencie ich realizacji, zalogowanym na swoim koncie na Stronie)
 2. Sekcję zarządzania uruchomionymi subskrypcjami
 3. Sekcję do generowania sprawozdań podsumowujących zrealizowane wpłaty (będąc, w momencie ich realizacji, zalogowanym na swoim koncie na Stronie) w wybranych latach kalendarzowych.
9. Usługodawca może pozbawić Klienta prawa do korzystania ze Strony, jak również może ograniczyć jego dostęp do części lub całości zasobów Strony, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Klienta Regulaminu, a w szczególności, gdy Klient:
- a. podał w trakcie rejestracji dane niezgodne z prawdą, niedokładne lub nieaktualne, wprowadzające w błąd lub naruszające prawa osób trzecich,
 - b. dopuścił się za pośrednictwem Strony naruszenia dóbr osobistych osób trzecich, w szczególności dóbr osobistych innych klientów,
 - c. dopuścił się innych zachowań, które zostaną uznane przez Usługodawcę za zachowania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet lub godzące w dobre imię Usługodawcy.
10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych, Usługodawca podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług.
11. Klient zobowiązany jest w szczególności do:
- a. korzystania ze Strony w sposób zgodny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, postanowieniami Regulaminu, a także z ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet.
 - b. korzystania ze Strony w sposób nie zakłócający jej funkcjonowania, w szczególności poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń,
 - c. korzystania ze Strony w sposób nieuciążliwy dla innych klientów oraz dla Usługodawcy,
 - d. wykorzystywania treści zamieszczonych na Stronie jedynie w zakresie własnego użytku osobistego,

5. ZASADY SKŁADANIA I REALIZACJI ZAMÓWIEŃ

1. W celu złożenia Zamówienia należy wejść na Stronę i wybrać Ofertę.
2. Oferty opisane są w języku polskim a kwoty pieniężne związane z daną Ofertą podawane są w złotych polskich.
3. Przed złożeniem Zamówienia, Klient zobowiązany jest do zapoznania się z opisem wybranej Oferty, stanowiącym integralną część Regulaminu.
4. W przypadku wyboru Oferty Wsparcia Cyklicznego zasady składania Zamówień są następujące:

- a. Po wyborze ośrodka objętego wsparciem Usługodawcy i zapoznaniem się z opisem danej Oferty należy nacisnąć przycisk “Wspieram regularnie”, który przekieruje do okna definiowania subskrypcji,
 - b. Przed zdefiniowaniem subskrypcji Klient informowany jest o szczegółach celu finansowego danej Oferty, który może być zdefiniowany na dwa następujące sposoby:
 - i Cel jako kwota brakującego wsparcia miesięcznego np. brakuje 5.000zł/mc na zapewnienie finansowania kosztów funkcjonowania sierocińca w Rwandzie. Kwota brakującego wsparcia podzielona jest na cegiełki o ustalonej wartości np.; 50zł/mc. Klient decyduje o liczbie „zakupionych” cegiełek, i tak określa wartość swojej miesięcznej subskrypcji.
 - ii Cel jako liczba dzieci oczekujących wsparcia miesięcznego np. 15 dzieci oczekuje wsparcia w przedszkolu integracyjnym na Wybrzeżu Kości Słoniowej. Klient, widząc miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce, decyduje o liczbie dzieci, których koszty utrzymania chce finansować i tak określa wartość swojej miesięcznej subskrypcji.
 - c. Poza wartością subskrypcji Klient decyduje o jej typie czyli sposobie jej opłacania.
 - d. W przypadku “Subskrypcji z pobraniem co miesiąc z karty” Klient przekierowany zostaje na stronę Operatora Płatności, na której wprowadza parametry swojej karty płatniczej. Ustalona wartość subskrypcji jest pobierana z karty płatniczej danego dnia każdego kolejnego miesiąca,
 - e. W przypadku “Subskrypcji - jednorazowy przelew za wybraną liczbę miesięcy”, Klient określa liczbę miesięcy, za które chce z góry opłacić subskrypcję. Po przekierowaniu na stronę Operatora, Klient realizuje przelew w wysokości będącej iloczynem wartości subskrypcji i wybranej liczby miesięcy, za które ma być opłacona. Przed upływem okresu ważności danej subskrypcji, Klient otrzyma powiadomienie dotyczące możliwości przedłużenia subskrypcji na kolejne miesiące,
 - f. W Panelu Moje Finanse, Klient ma możliwość przedłużenia subskrypcji (“Subskrypcja - jednorazowy przelew za wybraną liczbę miesięcy”) oraz anulowania uruchomionych subskrypcji,
 - g. W przypadku likwidacji konta na Stronie przez Klienta, bądź pozbawienia lub ograniczenia prawa Klienta do korzystania z konta na Stronie na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu, wszystkie uruchomione na koncie subskrypcje zostają automatycznie anulowane.
5. W przypadku wyboru Oferty Wsparcia Jednorazowego, zasady składania Zamówień są następujące:
- a. Po wyborze ośrodka objętego wsparciem Usługodawcy i zapoznaniem się z opisem danej Oferty należy nacisnąć przycisk “Wspieram” lub “Wspieram doraźnie”, który przekieruje do okna definiowania jednorazowej płatności na opisany cel,
 - b. Przed zdefiniowaniem jednorazowej płatności, Klient informowany jest o kwocie, jakiej zebranie umożliwi Usługodawcy sfinansowanie ustalonego celu.

- c. Klient decyduje o wysokości wpłaty na dany cel, następnie przekierowany jest na stronę Operatora Płatności, na której realizuje przelew w wybranej wysokości.
6. W trakcie składania Zamówienia, do momentu naciśnięcia przycisku na stronie Operatora Płatności potwierdzającego realizację przelewu, Klient ma możliwość modyfikacji wprowadzonych danych oraz wybranej Oferty.
7. Po podaniu przez Klienta danych niezbędnych do złożenia Zamówienia, i wciśnięciu przycisku „Przejdź do płatności”, Klient zostaje przekierowany na strony Operatora Płatności w celu realizacji płatności oraz otrzymuje od Operatora Płatności wiadomość e-mail z podsumowaniem najistotniejszych danych dotyczących Zamówienia oraz linkiem do strony z informacją o aktualnym statusie danej płatności.
8. Zamówienie zostaje zrealizowane a umowę traktuje się za zawartą z momentem wpływu płatności należnej za Zamówienie Klienta do systemu informatycznego Usługodawcy, co zostaje potwierdzone odpowiednim komunikatem na Stronie oraz nadaniem odpowiedniego statusu płatności na stronie Operatora Płatności, o której mowa w ustępie poprzednim.

6. STAŁE ZLECENIE – SZCZEGÓLNY TRYB SKŁADANIA I REALIZACJI ZAMÓWIEŃ

1. W przypadku wyboru Oferty Wsparcia Jednorazowego, Klient może zadeklarować chęć cyklicznego wspierania danego celu, za pomocą stałego zlecenia ustanowionego w swoim banku.
2. W tym celu, po naciśnięciu przycisku „Wspieram” lub „Wspieram doraźnie” i przejściu do okna definiowania płatności, należy odhaczyć pole „Chcę ustanowić stałe zlecenie w swoim banku” a następnie wcisnąć przycisk „Przejdź do płatności”, który przekieruje Klienta do okna wyszczególniającego wszystkie dane niezbędne do ustanowienia stałego zlecenia.
3. Wykorzystanie tych danych (w szczególności nr rachunku bankowego i tytuł wpłaty) umożliwi Usługodawcy przypisanie, uznanych na rachunku środków, do odpowiedniego celu i danego konta Klienta, o ile, w momencie generowania tych danych, był on zalogowany na swoim koncie na Stronie.
4. Zamówienie zostaje zrealizowane a umowę traktuje się za zawartą z momentem uznania tak wpłaconych środków na rachunku bankowym Usługodawcy.

7. POZOSTAŁE ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIEŃ PRZEZ USŁUGODAWCĘ

5. Składając Zamówienia Klient potwierdza zapoznanie się i akceptację postanowień Regulaminu.
6. Akceptując Regulamin Klient oświadcza, iż zapoznał się z opisem oferowanej przez Usługodawcę Oferty i w pełni rozumie metody stosowane przez Usługodawcę w celu jej realizacji.
7. Akceptując Regulamin, Klient przyjmuje do wiadomości, że Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty, szkody lub koszty wynikające z realizacji Zamówienia.

8. ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Klientowi, będącemu Konsumentem w rozumieniu art. 22 Kodeksu Cywilnego, przysługuje, na podstawie przepisów prawa, prawo do odstąpienia od umowy

zawartej na odległość, bez podania przyczyny, składając stosowne oświadczenie na piśmie lub mailem na adres pomoc@salvatti.edu.pl lub pisemnie na adres Usługodawcy, w terminie 14 dni.

2. Każdorazowa płatność stanowi odrębne Zlecenie a zatem odrębną umowę, od której Konsument ma prawo odstąpić w terminie 14 dni.
3. Odstąpienie od umowy powinno zawierać szczegóły transakcji - datę i numer transakcji (dostępne w wiadomości mailowej, o której mowa w pkt 5 ust 7) lub potwierdzenie przelewu oraz danych kontaktowych Konsumenta odstępującego od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość, umowa jest uważana za niezawartą. To, co strony świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmienionym. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

9. REKLAMACJE

1. Reklamacje związane z działaniem Strony, w tym reklamacje dotyczące Zamówienia, Klient może złożyć drogą poczty elektronicznej (mailowo) na adres: pomoc@salvatti.edu.pl lub pisemnie na adres Usługodawcy.
2. Usługodawca zaleca podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) roszczenie Usługobiorcy; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację. Podanie wskazanych informacji, ułatwi i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
3. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia. W przypadku konsumentów brak ustosunkowania się w powyższym terminie oznacza, że Usługodawca uznał reklamację za uzasadnioną.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów z Konsumentami jest sąd właściwy miejscowo według obowiązujących przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą a Klientem, który nie jest Konsumentem zostaje poddane sądowi właściwemu dla miasta Ząbki.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (DZ. U. z 2014 r., poz. 827). W przypadku jakichkolwiek sprzeczności niniejszego Regulaminu z prawami Klientów i postanowieniami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów, zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Regulamin wchodzi w życie 1.10.2023r.

https://app.gorodo.pl/api/polityka_prywatnosci/1251501220/salvatti.edu.pl